

Hankija: Hoolekandeesutus „Sügis“

KIRJALIK ETTEPANEK
alla lihthanke piirmäära jäävate asjade ostmiseks

“TAHVELARVUTITE OSTMINE”

Pakkumiste esitamise tähtaeg:
05.08.2026. a kell 09.00

Sillamäe

2026

Hankedokumendid

Käesolevaga Hoolekandeesutus „Sügis“ teeb pädevatele pakkujatele ettepaneku esitada pakkumus hankele Hoolekandeesutusele „Sügis“ tahvelarvutite ostmiseks.

1. Üldosa

- 1.1. Hankija andmed: Hoolekandeesutus „Sügis“, registrikood 75010281, asukoht: Geoloogia tn. 18, 40233, Sillamäe, Ida-Virumaa, telefon: +372 39 25793, mob. 5342 1753, e-post: sugisinfo@gmail.com.
- 1.2. Hanke eest vastutav isik on Hoolekandeesutuse „Sügis“ direktor **Svetlana Prokofjeva** (tel. +372 39 25 793, mob. 5342 1753, e-post sugisinfo@gmail.com).
- 1.3. Riigihange viiakse läbi vastavalt Riigihangete seaduses ja Sillamäe Linnavalitsuse 06. septembri 2018.a määruses nr 10 „Sillamäe linna hankekord“ sätestatule. Hange korraldatakse eesmärgiga kasutada säästlikult ja ratsionaalselt Hoolekandeesutuse „Sügis“ rahalisi vahendeid, et leida soodsaim pakkuja teenuse osutamiseks.
- 1.4. Juhul kui kirjaliku ettepaneku ja selle lisade vahel on vastuolusid, või võimaldavad need mitmesugust tõlgendust, palume hankemenetluse käigus esitada hankijale küsimused selgituste saamiseks. Juhul kui pakkuja ei esita vastuolude kohta küsimusi, on hankijal õigus hankelepingu sõlmimisel või täitmise ajal valida hanke eesmärgi täitmiseks prioriteetsem tõlgendus. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, s.h. rahalist nõuet.

2. Riigihanke ese

- 2.1. Riigihanke esemeks on tahvelarvutite ost (11 tk) Hoolekandeesutusele „Sügis“, vastavalt tehnilisele kirjeldusele
- 2.2. **Hankelepingu täitmise periood on 1 kuu lepingu sõlmimise päevast.**
- 2.3. Hanke eseme tehniline kirjeldus on toodud Lisas 1
- 2.4. Hankelepingu projekt on toodud kirjaliku ettepaneku Lisas 2.

3. Selgituse saamise kord

- 3.1. Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, on õigus esitada lisateabe saamiseks küsimusi elektrooniliselt esitades e-kirja aadressile: sugisinfo@gmail.com.
- 3.2. Esitatud küsimustele vastab hankija hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates. Hankija võib mõjuvatel põhjustel pakkujale antud dokumentide või selgituste esitamise tähtaega pikendada (RHS § 46 lg 4).
- 3.3. Hankija võib nõuda pakkujalt asjakohast selgitust, kui ta leiab, et pakkumuse maksumus on hankelepingu eeldatava maksumusega võrreldes põhjendamatult madal. Pakkuja on kohustatud selgituse esitama viie (5) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates (RHS § 115 lg 1).

4. Pakkuja kõrvaldamine

- 4.1. Hankija kontrollib pakkuja kõrvaldamise aluseid vastavalt RHS §-s 96 sätestatule.
- 4.2. Hankija ei sõlmi hankelepingut ja kõrvaldab hankemenetlusest pakkuja, kellel esineb RHS § 95 lõikes 1 sätestatud kõrvaldamise alused.
- 4.3. Hankija võib kõrvaldada hankemenetlusest ka pakkuja, kellel esineb RHS § 95 lõikes 4 sätestatud alused.
- 4.4. Pakkuja esitab esialgse tõendina ajakohastatud kinnitused, kus kinnitab kõrvaldamise aluste puudumist ja kvalifitseerimistingimustele vastamist.

5. Pakkuja kvalifikatsioon

- 5.1. Pakkuja peab olema registreeritud äriregistris. Hankija kontrollib iseseisvalt Eestis asuva äriühingu registreeritust (tõendit ei pea esitama). Pakkuja, kelle asukohamaa ei ole Eesti Vabariik, esitab tõendi oma asukohamaa vastavas registris registreerituse kohta.

6. Pakkuja kvalifikatsiooni kontrollimine

- 6.1. Hankija kontrollib vastavalt RHS §-le 98, kas pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus vastavad kirjalikus ettepanekus esitatud kvalifitseerimise tingimustele.
- 6.2. Kvalifikatsiooni kontrollimiseks nõutavate dokumentide koostamisel peab pakkuja kasutama etteantud vorme, kui viimased on hankija poolt lisatud. Pakkuja täidab vormidel ainult vajalikud lüngad. Vormide sisu muutmine ei ole lubatud ning selle nõude rikkumine võib kaasa tuua mittekvalifitseerumise.
- 6.3. Kui pakkuja ei esita pakkumuse koosseisus kvalifikatsiooni tõendamiseks vajalikke dokumente ja vajalikud andmed ei ole hankijale andmekogudes olevate avalike andmete põhjal oluliste kulutusteta kättesaadavad, jätab hankija pakkuja kvalifitseerimata.
- 6.4. Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.

7. Nõuded pakkumusele ja pakkumuse koostamise juhend

- 7.1. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt **seadusjärgse esindaja poolt** või tuleb lisada **pakkumusele volikiri Vormil 3**.
- 7.2. Pakkumus peab vastama kirjalikus ettepanekus sätestatud tingimustele ja ei tohi sisaldada täiendavaid tingimusi lisaks nõutule ega olla mis tahes viisil eksitav. Parandused, vahele kirjutused ja muudatused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.
- 7.3. **Pakkumuse maksumus esitatakse Vormil 5 ja see** peab sisaldama küsitud toote maksumust eurodes ilma käibemaksuta ning kogumaksumust koos käibemaksuga, kaks kohta pärast koma.
- 7.4. Pakkumus on pakkuja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks, mis on pakkujale siduv alates pakkumuste esitamise tähtpäevast vähemalt kuni kirjalikus ettepanekus määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni.
- 7.5. Pakkumus peab olema jõus minimaalselt **45 päeva**. Hankija võib pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada teatades vastavast soovist kirjalikult.
- 7.6. Pakkumuse variantide ja alternatiivlahenduste esitamine ei ole lubatud.
- 7.7. Pakkumus tuleb esitada tervikteenusele.
- 7.8. Pakkujal pole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega tingimusi, mis ei tulene kirjalikust ettepanekust ning selle lisadest.

8. Pakkumuse vormistamine

- 8.1. Pakkumuse tegemisel tuleb lähtuda käesolevatest hankedokumentidest ja hanke teatest. Pakkumus loetakse vastavaks, kui on täidetud hankija poolt esitatud tingimused.
- 8.2. Pakkujal ei ole õigust esitada tingimuslikku pakkumust.
- 8.3. Pakkuja võib esitada ainult ühe pakkumuse.
- 8.4. Pakkumus vormistatakse eesti keeles, kirjalikus vormis.
- 8.5. Pakkumus peab olema koostatud järgneva struktuuri kohaselt:
Vorm 1 PAKKUJA ÜLDANDMED
Vorm 2 HANKEMENETLUSES OSALEMISE AVALDUS
Vorm 3 VOLIKIRI
Vorm 4 PAKKUJA KINNITUSED
Vorm 5 PAKKUMUSE MAKSUMUSE TABEL

9. Pakkumuste esitamise ja avamine

- 9.1. Palume esitada hinnapakumine hiljemalt 05. augustiks 2026.a kell 09.00 elektrooniliselt e-postile sugisinfo@gmail.com.
- 9.2. Pakkumused avatakse pakkumuse esitamise tähtpäeval 05 augustil 2026.a kell 09.15
- 9.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 9.4. Hankija ei avalikusta pakkumuste avamisel pakkumuste sisu osas, mis rikuks pakkujate ärisaladust või kahjustaks nendevahelist konkurentsi. Hankija käsitleb pakkumusi konfidentsiaalsete dokumentidena, ei avalda nende sisu ja ei anna neid hankemenetlusega mitteseotud isikutele, v.a. seaduses ettenähtud juhul. Hankija kasutab pakkumusi vaid pakkujate kvalifitseerimiseks,

pakkumuste vastavaks tunnistamiseks ja hindamiseks.

9.5. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist.

10. Pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine

10.1 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta kirjalikus ettepanekus ning selle lisades esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

10.2 Sisulisteks kõrvalekalleteks loetakse tingimusi, mis vähendavad hanke mahule esitatud nõudeid või vähendavad hanke kvaliteedile esitatud nõudeid või võrreldes kirjalikus ettepanekus või selle lisades esitatuga kitsendavad hankija õigusi või vähendavad pakkuja kohustusi.

10.3 Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata, kui hankija leiab pärast pakkuja nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või pakkuja ei ole tähtajaks esitanud nõutud selgitust.

10.4 Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata ka järgmistel juhtudel:

10.4.1. juhul, kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;

10.4.2. juhul, kui eduka pakkuja pakkumuse maksumus ületab hankelepingu eeldatavat maksumust;

10.4.3. juhul, kui hankemenetluse jätkamine on olukorra muutumise tõttu muutunud hankija jaoks ebaotstarbekaks;

10.4.4. juhul, kui peale pakkumuste avamist selgub, et hankija on oma vajadusi tehnilises kirjelduses ekslikult valesti kirjeldanud.

10.5. Kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse pakkujatele elektrooniliselt viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

11. Pakkumuste hindamine

11.1. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi.

11.2. Pakkumuste hindamine viiakse läbi vastavalt RHS § 85 lõikes 4 sätestatule ning majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamisel arvestab hankija ainult pakkumuse hinda, kuna hankija jaoks sõltub pakkumuse majanduslik soodsus ainult pakkumuse hinnast ja kõik muud tulevase hankelepingu tingimused, sealhulgas hankelepingu esemega seotud kriteeriumid, on kirjalikus ettepanekus ammendavalt kindlaks määratud.

11.3. Kui pakkumuse maksumuses esineb arvutusviga, parandab hankija arvutusvea ja teatab sellest viivitamata pakkujale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pakkuja vastab hankijale samas vormis kahe tööpäeva jooksul teate saamisest arvates, kas ta on arvutusvea parandamisega nõus. Kui pakkuja arvutusvea parandamisega ei nõustu, lükkab hankija pakkumuse tagasi.

11.4. Eduka pakkumuse valiku aluseks on Vormil 5 „Pakkumuse maksumuse tabel“ real: „Kokku ilma käibemaksuta“ kõigi pakkumuste võrdluses madalaim hind eurodes. Hindamiskriteerium: Maksumus - Vähim on parim.

12. LISAD ja VORMID

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

Lisa 2 Müügilepingu projekt

Vorm 1 PAKKUJA ÜLDANDMED

Vorm 2 HANKEMENETLUSES OSALEMISE AVALDUS

Vorm 3 VOLIKIRI

Vorm 4 PAKKUJA KINNITUSED

Vorm 5 PAKKUMUSE MAKSUMUSE TABEL

Lisa 1. Tehniline kirjeldus

Hankija nimi: Hoolekandeesutus „Sügis“

Hanke nimetus: „Tahvelarvutite ostmise“

HANKEESEMEE TEHNILINE KIRJELDUS

Tahvelarvutite (11 tk) ostetakse vastavalt käesolevas tehnilises kirjelduses toodud tingimustele.

Tehniline kirjeldus

Nr	Nõue	Miimumnõue
1	Seadme tüüp	Tahvelarvuti
2	Ekraani suurus	11" (lubatud kõrvalekalle ±0,2")
3	Ekraani tüüp	IPS või parem
4	Ekraani resolutsioon	vähemalt 2560 × 1600 pikslit
5	Värskendussagedus	vähemalt 90 Hz
6	Protsessor	vähemalt MediaTek Dimensity 6300 tasemel
7	Põhimälu kokku	vähemalt 8 GB
8	Sisemine mälu	vähemalt 128 GB
9	Mälukaart	Micro SD-kaardi tugi
10	Operatsioonisüsteem	Android 15 või uuem
11	Mobiilside	5G
12	SIM kaart	Nano SIM
13	Wi-Fi	802.11ac või uuem
14	Bluetooth	versioon 5.2 või uuem
15	Navigatsioon	GPS
16	USB	vähemalt üks USB Type-C port
17	Aku	vähemalt 7040 mAh
18	Esikaamera	olemas
19	Tagakaamera	olemas
20	Heli	sisseehitatud kõlar(id) ja mikrofoni
21	Garantii	vähemalt 24 kuud
22	Komplektis sisaldub	Tahvelarvuti, USB-C kaabel, pliiats, kiirjuhend

Lisa 2. Müügilepingu projekt

Hankija nimi: Hoolekandeesutus „Sügis“

Hanke nimetus: „Tahvelarvutite ostmise“

MÜÜGILEPING nr ...

/Kuupäev hilisemas digitaalallkirjas/

Hoolekandeesutus «Sügis», (Hankija nimi, registrikood 75010281, asukoht: Geoloogia tn. 18, 40233, Sillamäe, Ida-Virumaa, telefon: +372 39 25793, 5342 1753, e-post: sugisinfo@gmail.com), keda esindab Hoolekandeesutuse „Sügis“ direktor Svetlana Prokofjeva (edaspidi Ostja) ühelt poolt ja, (registrikood, asukoht,), keda esindab alusel (edaspidi Müüja) teiselt poolt, edaspidi ka Pool või Pooled, sõlmisid alljärgneva hankilepingu (edaspidi Leping):

1. LEPINGU OBJEKT JA MAKSUMUS

- 1.1. Käesoleva Lepinguga Müüja müüb ja Ostja ostab **11 tahvelarvutite** vastavalt tehnilisele kirjeldusele (edaspidi *Kaup*)
- 1.2. Kauba kogumaksumus on eurot (sh käibemaks).
- 1.3. Müüja esitab e-arve 7 tööpäeva jooksul peale Kaupade üle andmist.
- 1.4. Kauba eest maksmine toimub Müüja poolt näidatud arveldusarvele hiljemalt 10 tööpäeva jooksul peale Kaupade ja arve kätte saamist.
- 1.5. Juhul kui Ostja viivitab arve eest tasumisega, on Müüjal õigus nõuda Ostjalt viivist 0,1% tasumisele kuuluvast summast iga arve tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

2. KAUPADE ÜLEANDMISE TINGIMUSED

- 2.1. Müüja kohustub Kaubad Ostjale üle andma ja Ostja kohustub Kaubad vastu võtma. Müüja transpordib Kaubad Ostja näidatud asukohta Poolte eelneva kokkuleppe alusel.
- 2.2. Kaubad antakse üle vastavalt Kauba saatelehele.
- 2.3. Lepingus ettenähtud Kaupade üleandmisega viivitamisel maksab Müüja Ostjale leppetrahv 0,1% kalendripäevas viivitatud Kaupade maksumusest.

3. KAUPADE KVALITEET JA VASTAVUS LEPINGU TINGIMUSTELE

- 3.1. Üleantavate Kaupade kvaliteet peab vastama kokkulepitud tehnilistele tingimustele ning tavalistele kvaliteedinõuetele, mis on sätestatud Tehnilises kirjelduses ja kirjalikus ettepanekus, arvestades samuti Kaupade kaubanduslikku väljanägemist.
- 3.2. Juhul, kui Ostja avastab Kauba vastuvõtmisel selle ebakvaliteetsuse või mittevastavuse Lepingule, teatab ta sellest koheselt kirjalikult Müüjale ja Poolte esindajad vormistavad kahepoolse akti Kauba puuduste kohta.
- 3.3. Ebakvaliteetse või Lepingu tingimustele mittevastava Kauba üleandmisel on Müüja kohustatud Ostja nõudmisel vahetama ebakvaliteetse või Lepingu tingimustele mittevastava Kauba oma kulul ümber Lepingu tingimustele vastava Kauba vastu Ostja määratud tähtaja jooksul

4. LEPINGU KEHTIVUS JA POOLTE VASTUTUS

- 4.1. Leping jõustub lepingu allakirjutamisel mõlema poole poolt ja kehtib kuni Lepingust tulenevate kohustustuste mõlemapoolse täieliku täitmiseni.
- 4.2. Juhul, kui Müüja ei anna Kaupa üle 15 (viieteistkümne) kalendripäeva jooksul peale Lepingus määratud tähtaja möödumist, on Ostjal õigus ühepoolselt käesolevast Lepingust taganeda.
- 4.3. Lepingu punktis 4.2. nimetatud põhjusel Lepingu lõpetamisel kohustub Müüja Ostja poolt tasutud summa tagastama Ostjale 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates Lepingu lõpetamise teate saamisest.

4.4.Kaupade omandi üleminek Müüjalt Ostjale toimub peale kõigi Lepinguga ettenähtud summade tasumist Müüjale.

5. MUUD TINGIMUSED

- 5.1.Leping koosneb käesolevast Lepingust ja lepingu lisadest.
- 5.2.Pooltevahelised Lepinguga seotud teated ja tahteavaldused peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Teated ja tahteavaldused loetakse kehtivaks kättesaamisega.
- 5.3.Hankija kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Svetlana Prokofjeva, direktor, tel +372 39 25973, sugisinfo@gmail.com.
- 5.4.Ostja kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes on, tel +372, e-post:
- 5.5.Käesolevat Lepingut võib muuta Poolte kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast mõlemapoolset allakirjutamist või Poolte kokkulepitud tähtajal.
- 5.6.Kõik Lepingust tulenevad erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Juhul, kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras.
- 5.7.Leping on koostatud eesti keeles.

POOLTE ALLKIRJAD

Ostja: Hoolekandeaustus „Sügis“

Aadress: Geoloogia 18, Sillamäe, 40233
Registrikood: 75010281
Panga nimi:
a/a, pank:
Telefon: +372 39 25 793, 5342 1753
E-post: sugisinfo@gmail.com

/allkirjastatud digitaalselt/

Svetlana Prokofjeva
direktor

Müüja nimi:

Aadress:
Registrikood:
Panga nimi:
a/a, pank:
Telefon:
E-post:

/allkirjastatud digitaalselt/

Juhatuse liige

Vorm 1. Pakkuja üldandmed

Hankija nimi: Hoolekandeesutus „Sügis“

Hanke nimetus: „Tahvelarvutite ostmise“

PAKKUJA ÜLDANDMED

1. Pakkuja andmed

Pakkuja ametlik nimi	
Ühise pakkumuse partneri nimi*	
Registrikood/isikukood	
Pakkumuse esitaja (Seadusliku või volitatud esindaja nimi)**	
Juriidiline aadress	
Postiaadress	
Telefoni nr	
E-posti aadress	
Kodulehekülg	
Kontaktisik lepingu täitmisel, tema nimi ja ametikoht, tel nr ja e-posti aadress	

*kustutada või lisada vajalikud read ühispakkumuse korral kõikide partnerite nimetamiseks

** volitatud esindaja puhul esitada volikiri vastavalt kirjaliku ettepaneku **Vormile 3**

(allkirjastatud digitaalselt)

(ees- ja perekonnanimi)

(ametikoht)

Vorm 2. Hankemenetluse osalemise avaldus

Hankija nimi: Hoolekandetasutus „Sügis“

Hanke nimetus: „Tahvelarvutite ostmise“

HANKEMENETLUSE OSALEMISE AVALDUS

1. Kinnitame, et meie pakkumus on kirjalikus ettepanekus ja selle lisades esitatud tingimusi üle võttes. Aktsepteerime täielikult kirjalikus ettepanekus ja selle lisades sätestatud tingimusi ja kinnitame, et meie pakkumus on täielikus vastavuses kirjaliku ettepaneku ja selle lisade tingimustega.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud kirjaliku ettepaneku ja selle lisadega ning nõustume täielikult Hankija esitatud tingimustega. Kinnitame, et meile oli antud võimalus saada täiendavat informatsiooni kirjaliku ettepaneku tingimuste kohta ning oleme teadlikud Hankija soovidest ning oleme arvestanud kõikide tingimustega, mis võivad mõjutada pakkumuse maksumust.
3. Kinnitame, et vastame täielikult kirjalikus ettepanekus esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud hanke nõuetekohaseks teostamiseks.
4. Pakume ennast teostama eelnimetatud hanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
5. Kinnitame, et pakkumuse koosseisus esitatud pakkumuse maksumuse tabel on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et pakkumuse maksumuse tabeli mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui kirjalikule ettepanekule mittevastav.
6. Kinnitame, et käesolev pakkumus on jõus 45 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
7. Kinnitame vajalike intellektuaalsete omandi õiguste olemasolu.

(allkirjastatud digitaalselt)

(ees- ja perekonnanimi)

(ametikoht)

Vorm 3. Volikiri (vajadusel)

Hankija nimi: Hoolekandeesutus „Sügis“
Hanke nimetus: „Tahvelarvutite ostmise“

VOLIKIRI

Käesolevaga pakkuja ärinimega _____, registrikood _____, aadress _____, e-posti aadress _____, telefoni number _____,

keda esindab seaduslik esindaja juhatuse liige _____ (ees- ja perekonnanimi) _____, (isikukood) _____,

volitab pakkuja nimel ja huvides

füüsilist isikut ____ (ees- ja perekonnanimi) _____, (isikukood) _____,

tegema eelnimetatud hankemenetluses kõiki hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise, kujundamise ja täitmisega seotud toiminguid, sealhulgas esitama või tagasi võtma pakkumust, sõlmima ja kujundama hankelepingut, esitama tagatise, vajadusel esitama vaidlustusi ja nõudeid või neist loobuma.

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: _____

(allkirjastatud digitaalselt)

(ees- ja perekonnanimi)

(ametikoht)

Vorm 4. Pakkuja kinnitused

Hankija nimi: Hoolekandeesutus „Sügis“

Hanke nimetus: „Tahvelarvutite ostmise“

1. Kinnitame, et meil ei esine riigihangete seaduse § 95 lg 1 ja lg 4 esitatud hankemenetlustest kõrvaldamise aluseid.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning sellele väljastatud lisadega eelpoolnimetatud avatud hankemenetluse teostamiseks ja kinnitame, et nõustume täielikult Hankija poolt esitatud tingimustega.
3. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning omame kõiki võimalusi ja vahendeid eelpoolnimetatud hankemenetluse teostamiseks.
4. Kinnitame, et meil on kontoritehnika hoolduse ja remonti teostavat esindust või sertifitseeritud hooldus- ja remondipartnerit.
5. Pakume ennast teostama ja lõpetama eelpoolnimetatud hankemenetluse ning kõrvaldama kõik puudused, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest, nõutud tähtjaks.
6. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
7. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse aktsepteerimisel on pakkumus meile siduv kuni lepingu sõlmimiseni.
8. Käesolev pakkumus on jõus 45 päeva alates pakkumuste tähtpäevast.
9. Kinnitame, et hankelepingu täitmiseks ei kasuta pakkuja allhankijaid.

(allkirjastatud digitaalselt)

(ees- ja perekonnanimi)

(ametikoht)

Vorm 5. Pakkumuse maksumuse tabel

Hankija nimi: Hoolekandeaustus „Sügis“
Hanke nimetus: „Tahvelarvutite ostmise”

Pakkumuse maksumus on esitatud eurodes.

Jrk. nr	Tööde nimetus	Ühik	Kogus	Ühiku hind	Maksumus (eurot)
1					
	Kokku ilma käibemaksuta:				
	Käibemaks 24%				
	Kokku koos käibemaksuga:				

(allkirjastatud digitaalselt)

(ees- ja perekonnanimi)

(ametikoht)